

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Hộ tịch

Thực hiện Công văn số 2340/UBND-NC ngày 24/06/2026 của UBND tỉnh An Giang về triển khai thi hành Luật Hộ tịch; nhằm bảo đảm triển khai thi hành Luật Hộ tịch thống nhất, hiệu quả tại địa phương, Ủy ban nhân dân xã Long Kiến ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ và trách nhiệm của các bộ phận, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Hộ tịch, bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả.
- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn trong việc chấp hành các quy định của Luật Hộ tịch.
- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý và thi hành pháp luật về hộ tịch.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện số hóa, cập nhật và làm sạch dữ liệu hộ tịch theo quy định.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của UBND xã, Chủ tịch UBND xã, sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn và các tổ chức đoàn thể trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.
- Nội dung công việc phải cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; xác định rõ trách nhiệm, thời hạn thực hiện.
- Việc triển khai thi hành Luật phải bảo đảm đồng bộ, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả; tránh hình thức, lãng phí.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức hội nghị triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

Tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành đến đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở ấp và các tổ chức liên quan.

- Cơ quan chủ trì: Văn Phòng HĐND-UBND.

- *Cơ quan phối hợp*: Các ban ngành, đoàn thể cấp xã, trường ấp.
- *Hình thức tổ chức*: Lồng ghép trong các hội nghị, cuộc họp hoặc tổ chức trực tiếp, trực tuyến phù hợp.
- *Thời gian thực hiện*: Quý III, IV năm 2026; Quý I năm 2027.
- *Sản phẩm*: Hội nghị triển khai, tài liệu phổ biến.

2. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật theo quy định pháp luật về phổ biến, giáo dục pháp luật

Đẩy mạnh tuyên truyền các quy định của Luật Hộ tịch và văn bản hướng dẫn thi hành bằng nhiều hình thức: qua hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử của xã, mạng xã hội, các cuộc họp ấp, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể và các hình thức phù hợp khác.

- *Cơ quan chủ trì*: Văn Phòng HĐND-UBND.
- *Bộ phận tham mưu*: Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND phụ trách công tác Tư pháp - Hộ tịch.
- *Cơ quan, đơn vị phối hợp*: Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính công, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể.
- *Hình thức tổ chức*: Phù hợp với tình hình thực tế.
- *Thời gian thực hiện*: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.
- *Sản phẩm*: Viết Tin, bài tuyên truyền; các hoạt động phổ biến pháp luật.

3. Rà soát, sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến lĩnh vực hộ tịch, đăng ký hộ tịch (nếu có) để phù hợp với quy định của Luật

- Rà soát các văn bản do HĐND, UBND xã ban hành có nội dung liên quan đến lĩnh vực hộ tịch; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp.
- *Cơ quan chủ trì*: Văn Phòng HĐND-UBND.
- *Bộ phận tham mưu*: Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND phụ trách công tác Tư pháp - Hộ tịch.
- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian hoàn thành*: Trước ngày 01 tháng 5 năm 2027.
- *Sản phẩm*: Báo cáo kết quả rà soát.

4. Thực hiện cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử, dữ liệu hộ tịch được số hóa

- Thực hiện cập nhật, đối chiếu, bổ sung và làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử, dữ liệu hộ tịch đã được số hóa theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.
- *Cơ quan chủ trì*: Văn Phòng HĐND-UBND.

- *Bộ phận tham mưu*: Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND phụ trách công tác Tư pháp - Hộ tịch.

- *Cơ quan phối hợp*: Công an xã và các bộ phận có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

- *Sản phẩm*: Dữ liệu hộ tịch được cập nhật, làm sạch theo quy định.

5. Rà soát, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ hộ tịch, kiện toàn đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch tại cơ quan đăng ký hộ tịch đáp ứng các tiêu chuẩn

a) Rà soát đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch; đánh giá điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- *Cơ quan thực hiện*: Văn Phòng HĐND-UBND.

- *Bộ phận tham mưu*: Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND phụ trách công tác Tư pháp - Hộ tịch.

- *Cơ quan, đơn vị phối hợp*: Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính công, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên và khi có yêu cầu của cấp trên.

- *Sản phẩm*: Báo cáo kết quả rà soát.

b) Tổ chức hội nghị tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người thực hiện công tác hộ tịch

Cử công chức làm công tác hộ tịch tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức.

- *Cơ quan chủ trì*: Văn Phòng HĐND-UBND.

- *Hình thức tổ chức*: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

- *Thời gian thực hiện*: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

c) Kiện toàn đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch bảo đảm đủ tiêu chuẩn quy định

Bố trí, phân công công chức thực hiện công tác hộ tịch bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định; đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét kiện toàn khi cần thiết.

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Văn hóa – Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp*: UBND cấp xã, chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND.

- *Thời gian hoàn thành*: Từ ngày 01/3/2027, bảo đảm 100% người thực hiện công tác hộ tịch đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định của Luật; bố trí, tuyển dụng mới những người đủ tiêu chuẩn theo quy định để thực hiện công tác hộ tịch.

6. Kiểm tra công tác tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công tác đăng ký, quản lý hộ tịch; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế.

Phối hợp thực hiện các cuộc kiểm tra của cơ quan cấp trên.

- *Cơ quan chủ trì*: UBND xã Long Kiến.

- *Cơ quan tham mưu:* Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2027 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

* *Văn phòng HĐND-UBND:* Là bộ phận tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch này. Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

* *Các phòng chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể cấp xã:* Theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp thực hiện các nội dung của Kế hoạch; tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật về hộ tịch.

* *Trưởng các ấp:* Phối hợp tuyên truyền, phổ biến pháp luật về hộ tịch đến Nhân dân; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

2. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Văn phòng HĐND – UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này chủ động xây dựng dự toán kinh phí thực hiện, tổng hợp vào dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, đơn vị liên quan kịp thời báo cáo UBND xã (qua Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND phụ trách công tác Tư pháp - Hộ tịch) để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn;
- Các Trung tâm UBND xã;
- Các Trưởng ấp;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Chí Cường

